



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI CAGLIARI

VERBALE RELATIVO AL BILANCIO DI PREVISIONE VERBALE N. 10/2024

In data 14/12/2023 alle ore 15,00, presso l'Ex Regio Museo di Cagliari, sede operativa del Museo Archeologico Nazionale di Cagliari, in Piazza Indipendenza 4, si è riunito, previa regolare convocazione, il Collegio dei revisori dei conti, nelle persone di

Dott. Rosario Serra	Presidente	Presente in video collegamento
Dott.ssa Bernadette Maria Dessalvi	Componente effettivo	Presente in video collegamento
Dott.ssa Giovanna Caterina Mameli	Componente effettivo	Presente

per procedere all'esame del Bilancio di Previsione all'anno 2024

Il predetto documento contabile, corredato della relativa documentazione, è stato trasmesso al Collegio dei revisori con nota n.3232 del 07/12/2023, in conformità a quanto previsto dall'articolo 20, comma 3, del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123, per acquisirne il relativo parere di competenza.

Il Collegio viene assistito, nell'esame del predetto elaborato contabile, dal Direttore del Museo Archeologico Nazionale di Cagliari, nella persona del Dott. Francesco Muscolino, appositamente invitato dall'organo di controllo, per fornire a quest'ultimo tutti gli elementi informativi necessari per la redazione del prescritto parere.

Il Collegio passa all'esame del predetto documento e, dopo aver acquisito ogni utile notizia al riguardo ed aver effettuato le opportune verifiche, redige la relazione al Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024 che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante (Allegato 1).

Il Collegio rammenta, infine, che la delibera di approvazione del bilancio in questione, completo degli allegati, dovrà essere trasmesso, entro 10 giorni dalla Delibera di approvazione, all'Amministrazione vigilante e al Ministero dell'economia e delle finanze.

Non essendovi altre questioni da trattare, la riunione termina alle ore 16.00 previa stesura del presente verbale, che viene successivamente inserito nell'apposito registro.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Collegio dei Revisori dei conti

Dott. Rosario Serra
Dott.ssa Bernadette Maria Dessalvi
Dott.ssa Giovanna Caterina Mameli

(Presidente)
(Componente)
(Componente)

firmato digitalmente
firmato digitalmente
Giovanna Caterina Mameli



MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI CAGLIARI
Piazza Arsenale, 1 – 09124 Cagliari
Tel.: 070-655911
PEC: man-ca@pec.cultura.gov.it
PEO: man-ca@cultura.gov.it
WEB: museoarcheocagliari.beniculturali.it



DikeIC - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2023-12-15 06:46:20 (UTC)

File verificato: C:\Users\39329\Downloads\2023.12.14 Verbale revisori.pdf.p7m.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: SERRA ROSARIO
Firma verificata: OK
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 15/12/2023 06:46:13

Dati del certificato del firmatario **SERRA ROSARIO**:

Nome, Cognome: ROSARIO SERRA
Numero identificativo: RE1659620077780
Data di scadenza: 04/08/2025 13:26:55
Autorità di certificazione: Intesi Group EU Qualified Electronic Signature CA G2, Intesi Group S.p.A.,
Qualified Trust Service Provider,
, IT
Documentazione del certificato (CPS): <https://www.intesigroup.com/en/documents/>
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.5
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.48990.1.1.1.1

Firmatario 2: Dessalvi Bernadette Maria
Firma verificata: OK
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 15/12/2023 06:46:13

Dati del certificato del firmatario **Dessalvi Bernadette Maria**:

Nome, Cognome: Bernadette Maria Dessalvi
Numero identificativo: SIG0000005471548
Data di scadenza: 06/10/2026 00:00:00

Documentazione del
certificato (CPS):

, "

<https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali.html>

Identificativo del CPS:

OID 0.4.0.194112.1.2

Identificativo del CPS:

OID 1.3.76.14.1.1.30

Identificativo del CPS:

OID 1.3.76.16.6

Note di utilizzo del
certificato:

Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla
Determinazione Agid N. 121/2019

Fine rapporto di verifica



Il futuro digitale è adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2020 | P.IVA 07945211006



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI CAGLIARI

RELAZIONE RELATIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

Il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2024 predisposto dal Direttore dell'Ente è stato trasmesso al Collegio dei revisori dei conti, per il relativo parere di competenza, con nota n.3232 del 07/12/2023, conformemente a quanto previsto dall'articolo 20, comma 3, del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123.

Le assegnazioni da parte dello Stato sono state comunicate dal Ministero della Cultura - Direzione Generale Musei con la nota prot. DG-Mu n. 22156-P del 21/11/2023, acquisita dal Museo e protocollata in ingresso al n. 3035-A il 21/11/2023.

Detto elaborato contabile si compone dei seguenti documenti:

- 1) Preventivo finanziario (decisionale e gestionale);
- 2) Quadro generale riassuntivo;
- 3) Preventivo economico.

Inoltre, risultano allegati al predetto bilancio di previsione, come previsto dal regolamento di contabilità dell'Ente:

- a) il Bilancio pluriennale;
- b) la Relazione programmatica del Presidente;
- c) la tabella dimostrativa del risultato presunto di amministrazione.

CONSIDERAZIONI GENERALI

Il bilancio di previsione in esame è stato predisposto tenendo conto delle apposite istruzioni impartite con la Circolare MEF - RGS n. 29 del 3 novembre 2023 avente per oggetto "Enti ed Organismi pubblici - Bilancio di previsione per l'esercizio 2024" e tiene conto degli obiettivi, dei programmi, dei progetti e delle attività che i centri di responsabilità intendono conseguire nel corso dell'esercizio, come descritti nella relazione programmatica.

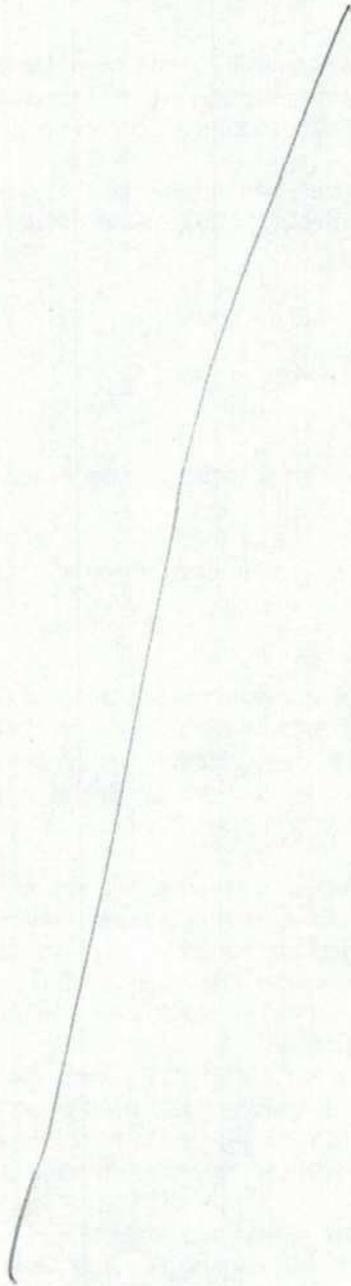
Dalla documentazione fornita risulta che l'Ente ha provveduto alla redazione del prospetto riepilogativo nel quale viene riassunta la spesa classificata in base alle missioni ed ai programmi individuati applicando le prescrizioni contenute nel DPCM 12 dicembre 2012 e le indicazioni di cui alla Circolare del Dipartimento della RGS n. 23 del 13 maggio 2013. Inoltre, è stato adottato il piano dei conti integrato di cui al DPR n. 132/2013 e adeguato in base alle circolari del MEF del 06.03.2017 e del 01.06.2017 e lo schema è conforme alla normativa vigente, nonché, in aderenza all'articolo 8 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Museo Archeologico Nazionale di Cagliari approvato con decreto del 29/12/2021 e nelle more della futura adozione dello Statuto dell'Ente, il cui iter di formalizzazione - è stato appreso - essere tutt'ora in corso.

Il Collegio prende atto che l'Ente non ha provveduto a redigere il Piano degli Indicatori e risultati attesi e al riguardo rappresenta nuovamente all'Ente di adeguarsi per conformarsi a quanto previsto dal DPCM 18 settembre 2019.

Il bilancio di previsione in esame è stato redatto nel rispetto del principio del pareggio di bilancio e complessivamente prevede entrate ed uscite, di pari importo, per euro 3.504.500,00.



MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI CAGLIARI
Piazza Arsenale, 1 - 09124 Cagliari
Tel.: 070-655911
PEC: man-ca@pec.cultura.gov.it
PEO: man-ca@cultura.gov.it
WEB: museoarcheocagliari.beniculturali.it



Il **Bilancio di Previsione** dell'esercizio 2024, redatto sia in termini di competenza che di cassa è così riassunto:

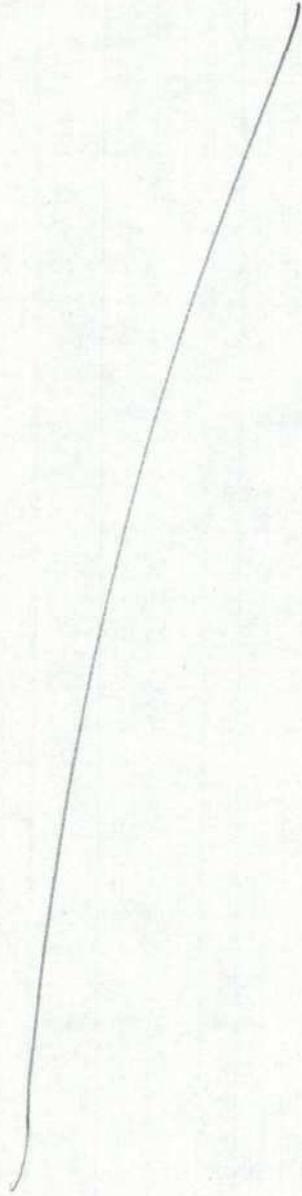
QUADRO RIASSUNTIVO DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024

Entrate		<i>Previsione definitive 2023</i>	<i>Variazioni +/-</i>	<i>Previsione di competenza 2024</i>	<i>Diff.%</i>	<i>Previsione di cassa 2024</i>
<i>Entrate correnti - Titolo I</i>	Euro	1.414.130,40	-230.630,40	1.183.500,00	-16,31	1.983.500,00
<i>Entrate conto capitale - Titolo II</i>	Euro	2.602.800,00	-1.102.800,00	1.500.000,00	-42,37	3.300.000,00
<i>Gestioni speciali - Titolo III</i>	Euro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Partite Giro - Titolo IV</i>	Euro	893.000,00	-72.000,00	821.000,00	-8,06	821.000,00
Totale Entrate	Euro	4.909.930,40	-1.405.430,40	3.504.500,00	-28,62	6.104.500,00
<i>Avanzo di amministrazione utilizzato</i>	Euro	3.411.128,48		0,00		0,00
Totale Generale	Euro	8.321.058,88		3.504.500,00		6.104.500,00

Uscite		<i>Previsione definitive 2023</i>	<i>Variazioni +/-</i>	<i>Previsione di competenza 2024</i>	<i>Diff.%</i>	<i>Previsione di cassa 2024</i>
<i>Uscite correnti - Titolo I</i>	Euro	1.580.698,41	-439.198,41	1.141.500,00	-27,79	1.583.402,00
<i>Uscite conto capitale - Titolo II</i>	Euro	5.847.360,47	-4.305.360,47	1.542.000,00	-73,63	2.318.670,78
<i>Gestioni speciali - Titolo III</i>	Euro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Partite Giro - Titolo IV</i>	Euro	893.000,00	-72.000,00	821.000,00	-8,06	821.000,00
Totale Uscite	Euro	8.321.058,88	-4.816.558,88	3.504.500,00	-57,88	4.723.072,78
<i>Entrate non impiegate</i>	Euro	0,00		0,00		1.381.427,22
Totale Generale	Euro	8.321.058,88		3.504.500,00		6.104.500,00

Alvini





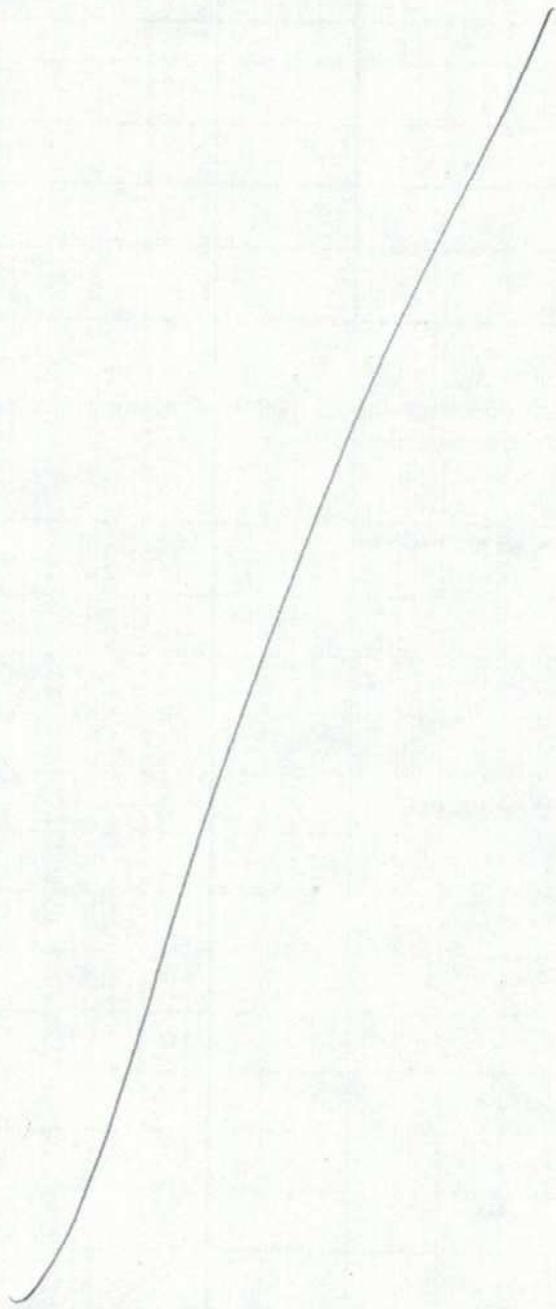
Situazione di equilibrio dati di cassa

Prospetto riepilogativo dati di cassa (Art. 13, c. 1, L. n. 243/2012)	2024
Descrizione	Importo
Saldo cassa presunto iniziale	3.170.178,99
Riscossioni previste	6.104.500,00
Pagamenti previsti	4.723.072,78
Saldo finale di cassa	4.551.606,21

Inoltre, nella tabella che segue, viene data dimostrazione del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente a quello a cui si riferisce il presente bilancio:

TABELLA DIMOSTRATIVA DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2023	Segno algebrico	Totale
Fondo di cassa al 1° gennaio	+	5.309.298,52
Residui attivi iniziali	+	3.942,37
Residui passivi iniziali	-	1.902.112,41
Avanzo di amm.ne al 31 dicembre 2023	=	3.411.128,48
Accertamenti/impegni 2023		
Entrate accertate esercizio 2023	+	4.380.865,71
Uscite impegnate esercizio 2023	-	2.234.417,39
variazioni nei residui 2023		
Variazioni residui attivi (<i>solo minori residui attivi</i>)	-	0,00
Variazioni residui passivi (<i>solo minori residui passivi</i>)	+	0,00
Entrate presunte per il restante periodo	+	73.383,00
Uscite presunte per il restante periodo	-	1.079.353,59
Variazioni residui attivi presunte per il restante periodo	+	0,00
Variazioni residui passivi presunte per il restante periodo	-	0,00
Avanzo di amministrazione presunto all'anno 2023		4.551.606,21





ESAME DELLE ENTRATE**ENTRATE CORRENTI**

Le entrate correnti, con il raffronto delle previsioni definitive dell'esercizio 2023, sono rappresentate nella seguente tabella:

<i>Entrate Correnti</i>		<i>Previsione Definitiva 2023</i>	<i>Variazioni</i>	<i>Previsione Competenza 2024</i>	<i>Diff. %</i>
ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI	Euro	1.107.130,40	-280.630,40	826.500,00	-25,35
ALTRE ENTRATE	Euro	307.000,00	50.000,00	357.000,00	16,29

Totale Entrate Correnti	Euro	1.414.130,40	-230.630,40	1.183.500,00	-16,31
--------------------------------	-------------	---------------------	--------------------	---------------------	---------------

ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI pari ad euro 826.500,00, riguardano:

- TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DELLO STATO PER euro 826.500,00

I trasferimenti da parte dello Stato sono pari a € 800.000,00, come da comunicazione pervenuta dalla DG-Mu 22156-P del 21/11/2023 a cui si aggiungono € 22.000,00 per la copertura dei costi del personale (buoni pasto) e € 4.500,00 per la copertura dei costi per la salute e la sicurezza del personale (convenzione MIC).

ALTRE ENTRATE per euro 357.000,00, riguardano:

- ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI PER euro 350.000,00;

Al riguardo è stato precisato che il capitolo entrate presunte derivanti dalle vendite dei biglietti è stato determinato sulla base degli incassi 2023.

- REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI per euro 6.000,00

Il capitolo Proventi Patrimoniali si riferisce alle concessioni su beni ed è stato determinato, per un totale di euro 6.000,00, relativamente agli introiti derivanti da concessioni di diritti fotografici e di immagini per euro 1.000,00 e dalla locazione delle sale espositive per euro 5.000,00.

- ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI PER euro 1.000,00

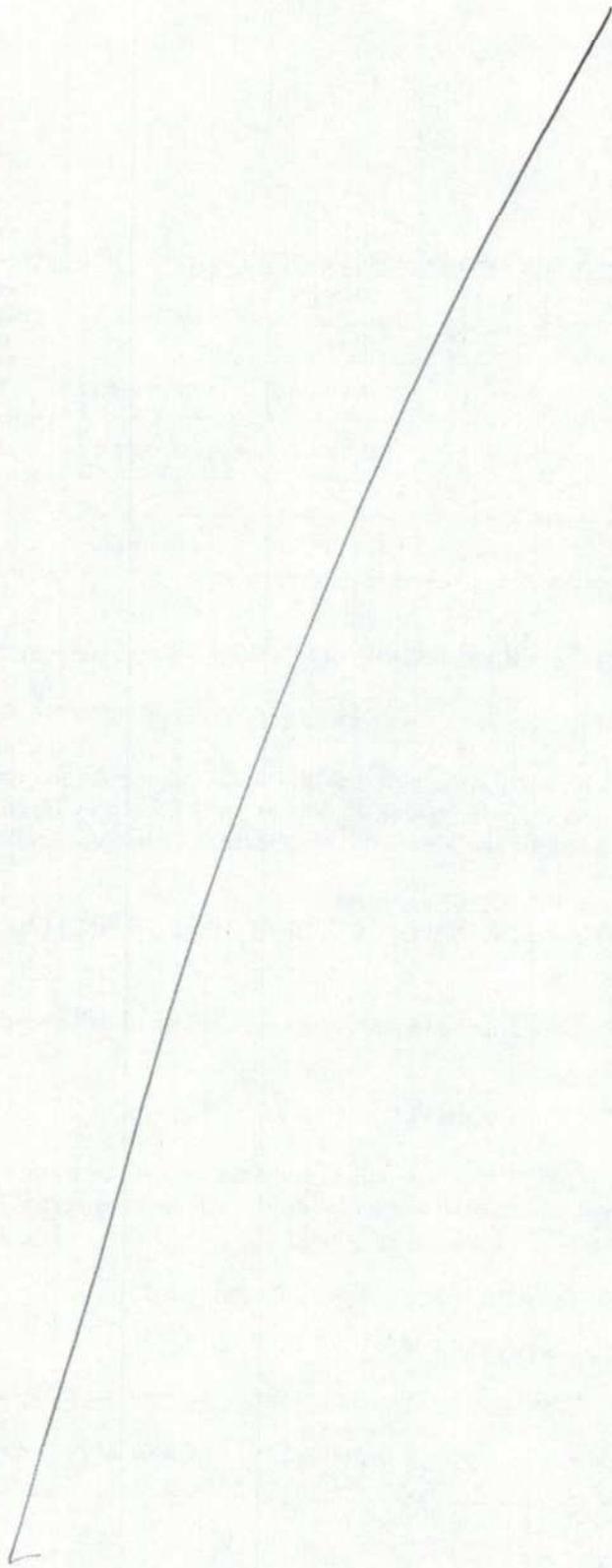
ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Le entrate in conto capitale, con il raffronto delle previsioni definitive dell'esercizio 2023, sono rappresentate nella seguente tabella:

<i>Entrate Conto Capitale</i>		<i>Previsione Definitiva 2023</i>	<i>Variazioni</i>	<i>Previsione Competenza 2024</i>	<i>Diff. %</i>
ENTRATE PER ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI E RISCOSSIONE DI CREDITI	Euro	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	Euro	2.602.800,00	-1.102.800,00	1.500.000,00	-42,37

Totale Entrate Conto Capitale	Euro	2.602.800,00	-1.102.800,00	1.500.000,00	-42,37
--------------------------------------	-------------	---------------------	----------------------	---------------------	---------------





ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE pari ad euro 1.500.000,00, riguardano:
- TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI DALLO STATO per euro 1.500.000,00

Le entrate in conto capitale accolgono € 200.000,00 da contributi derivanti dalla legge 205/2017 per l'Ex Regio Museo, € 600.000,00 e € 700.000,00 per contributi derivanti dalla legge 190/2014 rispettivamente per gli Uffici di Porta Cristina e per Fortificazioni e Restauri.

ESAME DELLE USCITE

USCITE CORRENTI

<i>Uscite Correnti</i>		<i>Previsione Definitiva 2023</i>	<i>Variazioni</i>	<i>Previsione Competenza 2024</i>	<i>Diff. %</i>
FUNZIONAMENTO	Euro	943.514,77	-24.364,77	919.150,00	-2,58
INTERVENTI DIVERSI	Euro	620.183,64	-409.833,64	210.350,00	-66,08
FONDO DI RISERVA	Euro	17.000,00	-5.000,00	12.000,00	-29,41
ACCANTONAMENTI A FONDI RISCHI ED ONERI	Euro	0,00	0,00	0,00	0,00

Le uscite correnti, con il raffronto delle previsioni definitive dell'esercizio 2023, sono rappresentate nella seguente tabella:

Totale Uscite Correnti	Euro	1.580.698,41	-439.198,41	1.141.500,00	-27,79
-------------------------------	-------------	---------------------	--------------------	---------------------	---------------

FUNZIONAMENTO pari ad euro 919.150,00, riguardano:

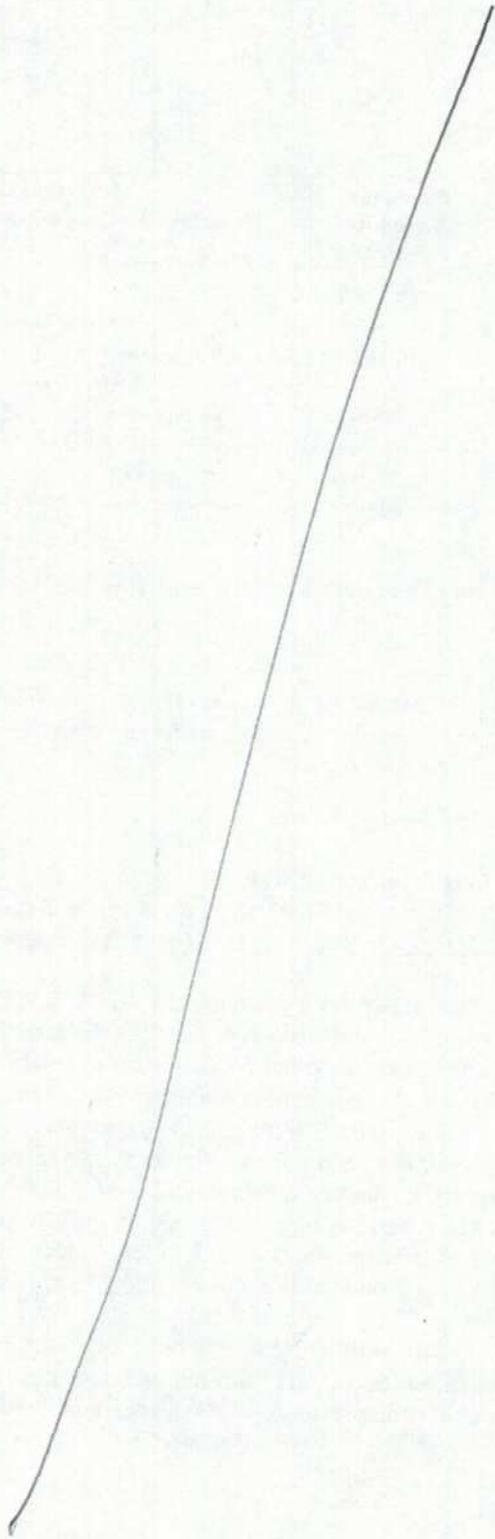
- USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE per euro 29.000,00
- ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO per euro 79.000,00
- USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI per euro 811.150,00

Il costo complessivo per l'acquisto di beni e servizi è stimato in € 811.150,00. Tra gli importi maggiormente significativi si segnalano i costi per le utenze, quantificate in € 329.000,00 (energia elettrica € 320.000,00 – stima in decrescita rispetto al 2023, a seguito della riduzione dei costi energetici verificatisi nel 2023 rispetto al 2022 - telefonia per € 6.000,00 e acqua per € 3.000,00), i costi per la manutenzione ordinaria, quantificati in € 181.000,00 (impianti e macchinari € 175.000,00, aree verdi € 6.000,00), i costi per i servizi informatici € 33.000,00 (hardware € 15.000,00 e software € 18.000,00), i costi per i servizi di pulizia, quantificati in € 250.000,00 (pulizie ordinarie € 235.000,00 e i costi per trasporti, traslochi e facchinaggio per € 15.000,00).

Gli oneri per il personale in servizio sono previsti in euro 79.000,00 per l'erogazione di buoni pasto e per i progetti locali legati ai proventi della bigliettazione spettanti ai dipendenti dell'Ente rispettivamente per € 22.000,00 e € 50.000,00, e per le missioni dei dipendenti, di cui € 5.000,00 per l'Italia e € 2.000,00 per l'estero.

L'Ente ha segnalato che nel 2023 è stato stipulato un contratto di "facility management" utilizzando la convenzione CONSIP spa - Lotto 5 esistente, con l'ATI Dussmann-Siram per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli istituti e luoghi di cultura pubblici individuati all'art. 101 del d.lgs n.42/2004, ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. 58 L 388/2000. Il contratto, che ha una durata





di 6 anni, coinvolge il settore delle manutenzioni, delle pulizie e della manutenzione degli spazi verdi. Gli importi indicati rappresentano le quote previste per il 2024.

L'uscita complessiva per gli organi dell'Ente è stimata in euro 29.000,00 e si riferisce ai compensi e rimborsi spettanti al Collegio dei revisori per € 27.000,00 e a rimborsi per i componenti degli altri organi istituzionali per € 2.000,00.

COSTI MISURE DLGS 81/2008 e s.m.

I costi per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, quantificati in € 4.500,00 scaturiscono dall'impegno sottoscritto dalla Direzione Generale con il raggruppamento temporaneo d'impresе con Mandataria Sintesi S.p.A. per la "Governance dei sistemi di prevenzione integrati relativi a: sicurezza e salute nei luoghi di lavoro; sistema certificativo connesso; gestione delle emergenze connessa al rischio antropico, alla vigilanza, alla accoglienza e alla fruizione del patrimonio culturale" (comunicazione della Direzione Generale Organizzazione prot. 0002898/180-P del 28/12/2021).

INTERVENTI DIVERSI PARI AD euro 210.350,00, RIGUARDANO:

- USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI PER euro 101.000,00
SI TRATTA IN PARTICOLARE DI:
 - Stampa rilegatura e grafica di € 10.000,00
 - Acquisto di strumenti per laboratori di € 1.000,00
 - Acquisto vestiario di € 7.000,00
 - Materiale tecnico-specialistico di € 1.000,00
 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. di € 10.000,00
 - Manifestazioni culturali (congressi, convegni, mostre, ecc..) di € 10.000,00
 - Altre spese di rappresentanza, relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c di € 5.000,00
 - Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza di € 50.000,00
 - Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza di € 5.000,00
 - Attività didattica di € 2.000,00

- TRASFERIMENTI PASSIVI PER euro 70.350,00
 - Trasferimenti correnti a Ministeri - fondo sostegno istituti e luoghi della cultura di € 70.000,00
 - Trasferimenti correnti a INPS fondo ex ENPALS di € 350,00

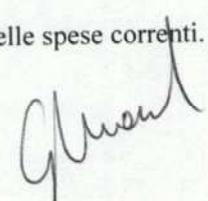
I trasferimenti passivi sono diretti al sostegno degli istituti e dei luoghi della cultura e al fondo Ex ENPALS, quantificati rispettivamente nel 20% e nello 0,1% degli introiti stimati della bigliettazione, quantificati per il 2024 in € 350.000,00.

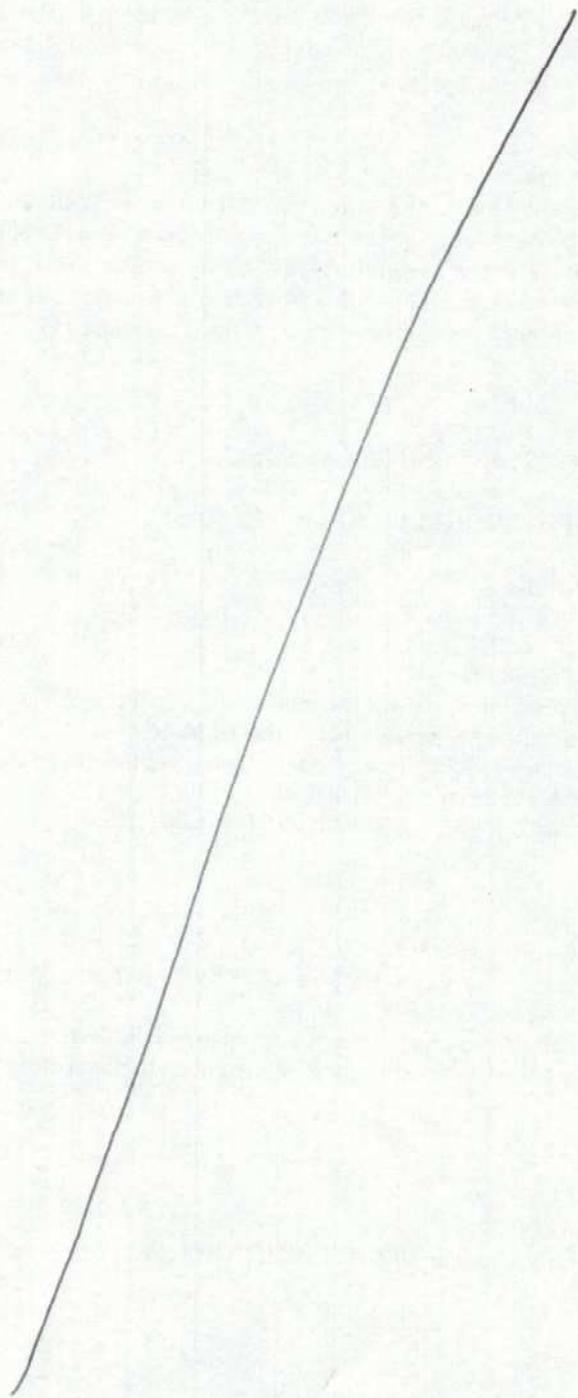
- ONERI FINANZIARI PER euro 12.000,00
- ONERI TRIBUTARI PER euro 26.000,00
- POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI PER euro 1.000,00

FONDO DI RISERVA

- FONDO DI RISERVA PER EURO 12.000,00

L'importo del fondo di riserva è stato calcolato in una percentuale compresa fra l'1% e il 3% delle spese correnti.



USCITE IN CONTO CAPITALE

Le uscite in conto capitale, con il raffronto delle previsioni definitive dell'esercizio 2023, sono rappresentate nella seguente tabella:

<i>Uscite Conto Capitale</i>		<i>Previsione Definitiva 2023</i>	<i>Variazioni</i>	<i>Previsione Competenza 2024</i>	<i>Diff. %</i>
INVESTIMENTI	Euro	5.847.360,47	-4.305.360,47	1.542.000,00	26,37
Totale Uscite Conto Capitale	Euro	5.847.360,47	-4.305.360,47	1.542.000,00	-73,63

INVESTIMENTI pari ad euro 1.542.000,00, riguardano:

- ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE PER EURO 1.542.000,00

Le spese, quantificate in euro 1.542.000,00 sono relative alle acquisizioni di immobilizzazioni -euro 2.000,00 per attrezzature, euro 5.000,00 per hardware – e soprattutto a spese per restauri (euro 35.000,00) e alle spese per il recupero, restauro, adeguamento e manutenzione straordinaria di beni immobili e allestimenti museali per euro 1.500.000,00 (spese finanziate dalla legge 205/2017 per euro 200.000,00 per l'Ex Regio Museo e dalla legge 190/2014 per euro 1.300.000,00 di cui euro 600.000,00 per gli uffici di Porta Cristina e euro 700.000,00 per fortificazioni e restauri).

PRINCIPALI LAVORI IN CORSO E FINANZIAMENTI PREVISTI

L'Ente prevede per il 2024 l'esecuzione di lavori riguardanti i seguenti edifici di pertinenza:

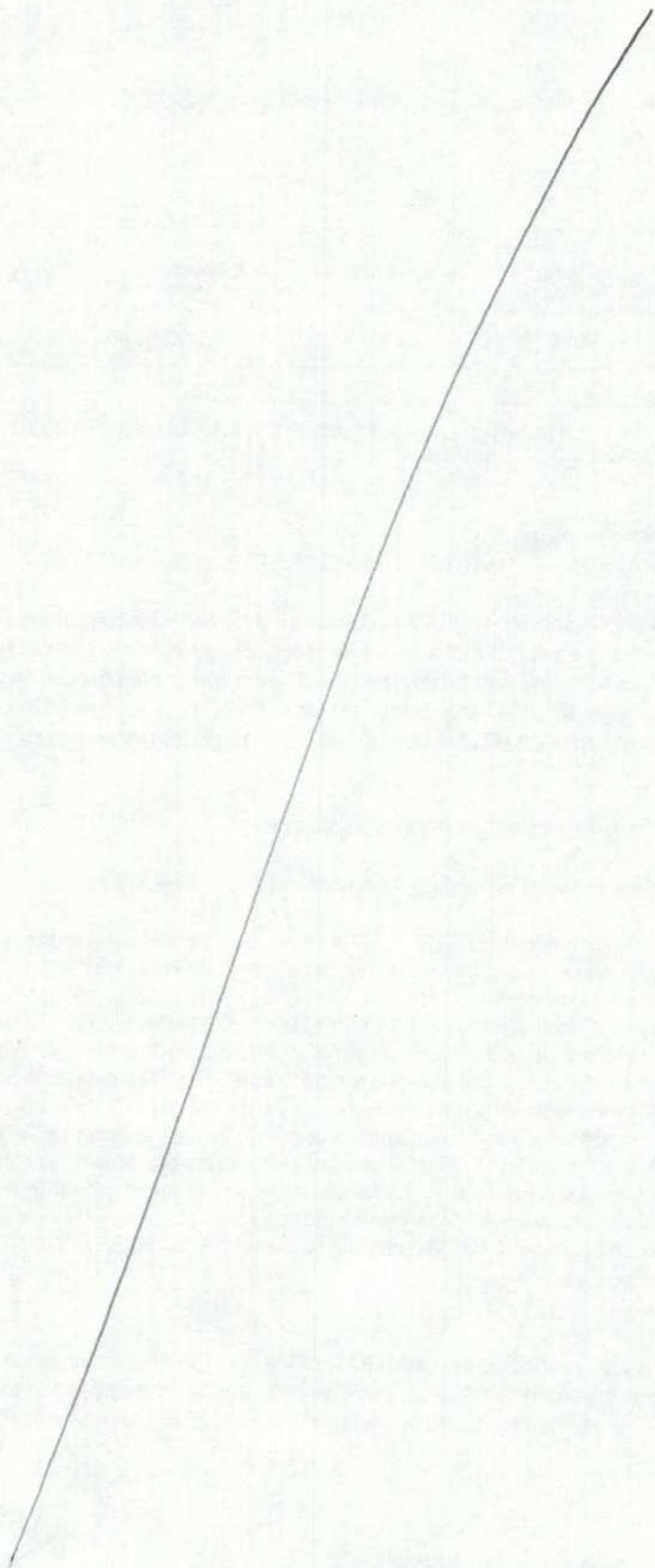
- Relativamente all'Ex Regio – fondi legge 205/2017 – € 200.000,00 per l'anno 2024 si prevedono interventi restauro della facciata principale; verranno inoltre eseguiti lavori interni finalizzati alla sistemazione delle sale in previsione del futuro allestimento espositivo.
- Relativamente agli Uffici e spazi di Porta Cristina – legge 190/2014 - € 600.000,00 per l'anno 2024 prevede l'utilizzo dei fondi per la conclusione dei lavori legge 232/2016 con il lotto relativo alle facciate, l'illuminazione monumentale dell'edificio e della piazza Arsenale e di adibire a uffici la sede di Porta Cristina.
- Relativamente al Sistema delle fortificazioni di competenza del MAN-CA - € 700.000,00 per l'anno 2024 prevede di attuare interventi di restauro, consolidamento e accessibilità del sistema delle fortificazioni di competenza del Museo di Cagliari e in particolare: Torre di San Pancrazio, Spazio san Pancrazio, Torri Passarina e Tedeschina, Porta Altamira e cavità di Sa Avanzada. Il progetto ha come finalità la creazione di un percorso fruibile per visite guidate tematiche anche in previsione della fine dei lavori di restauro e accessibilità della torre di San Pancrazio nel 2025 (cantiere del Segretariato Regionale della Sardegna)

PARTITE DI GIRO

Le partite di giro che risultano in pareggio, ammontano ad euro 821.000,00 comprendendo le entrate ed uscite che l'ente effettua in qualità di sostituto d'imposta, ovvero per conto di terzi, le quali costituiscono al tempo stesso un debito ed un credito per l'Ente, nonché le somme amministrate al cassiere e ai funzionari ordinatori e da questi rendicontate o rimborsate.



Handwritten signature



RISPETTO DELLE NORME DI CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA

Ai sensi dell'art.1, comma 804 della legge 145/2018 agli Istituti e Musei dotati di autonomia speciale di cui all'art. 30, commi 2 e 3, del DPCM N. 171/2014 (ora art. 33, commi 2 e 3 del DPCM n.169/2019) non si applicano le disposizioni legislative in materia di contenimento della spesa pubblica affinché gli stessi pongano in essere processi volti ad assicurare una più efficace realizzazione degli obiettivi istituzionali finalizzati a garantire maggiori entrate proprie.

CONCLUSIONI

Il Collegio considerato che:

- il bilancio è stato redatto in conformità alla normativa vigente;
- in base alla documentazione e agli elementi conoscitivi forniti dall'Ente le entrate previste risultano essere attendibili;
- le spese previste sono da ritenersi congrue in relazione all'ammontare delle risorse consumate negli esercizi precedenti e ai programmi che l'Ente intende svolgere;
- risulta essere salvaguardato l'equilibrio di bilancio;

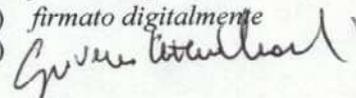
esprime parere favorevole

in ordine all'approvazione della proposta del Bilancio di previsione per l'anno 2024 da parte dell'Organo di vertice.

Il Collegio dei Revisori dei conti

Dott. Rosario Serra
Dott.ssa Bernadette Maria Dessalvi
Dott.ssa Giovanna Caterina Mameli

(Presidente) *firmato digitalmente*
(Componente) *firmato digitalmente*
(Componente) *firmato digitalmente*






DikeIC - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2023-12-15 06:50:51 (UTC)

File verificato: C:\Users\39329\Downloads\2023.12.14 Relazione revisori.pdf.p7m.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: SERRA ROSARIO
Firma verificata: OK
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 15/12/2023 06:49:22

Dati del certificato del firmatario **SERRA ROSARIO**:

Nome, Cognome: ROSARIO SERRA
Numero identificativo: RE1659620077780
Data di scadenza: 04/08/2025 13:26:55
Autorità di certificazione: Intesi Group EU Qualified Electronic Signature CA G2, Intesi Group S.p.A.,
Qualified Trust Service Provider,
, IT
Documentazione del certificato (CPS): <https://www.intesigroup.com/en/documents/>
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.5
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.48990.1.1.1.1

Firmatario 2: Dessalvi Bernadette Maria
Firma verificata: OK
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 15/12/2023 06:46:13

Dati del certificato del firmatario **Dessalvi Bernadette Maria**:

Nome, Cognome: Bernadette Maria Dessalvi
Numero identificativo: SIG0000005471548
Data di scadenza: 06/10/2026 00:00:00

DikeIC - Esito verifica firma digitale

Documentazione del certificato (CPS):	https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali.html
Identificativo del CPS:	OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS:	OID 1.3.76.14.1.1.30
Identificativo del CPS:	OID 1.3.76.16.6
Note di utilizzo del certificato:	Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019

Fine rapporto di verifica



Il futuro digitale è adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2020 | P.IVA 07945211006